Приложение № 8 к РОФР, РДО

Утверждено Приказом № 1/21-04-2023 от 21.04.2023
редакция, действующая с 02.05.2023

СОГЛАШЕНИЕ об использовании Кабинета Клиента Общества с ограниченной ответственностью Брокерская компания Платформа

Настоящее Соглашение об использовании Кабинета Клиента ООО Брокерская компания Платформа (далее – Соглашение), устанавливает порядок и общие принципы Дистанционного обслуживания Клиентов с использованием Кабинета Клиента. Текст настоящего Соглашения публикуется на Сайте Общества .

Настоящее Соглашение является договором присоединения в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и заключается путем присоединения потенциального Клиента к установленным настоящим Соглашением условиям в целом, в порядке, определяемом настоящим Соглашением.

Заключение настоящего Соглашения осуществляется путем акцепта потенциальным Клиентом размещенного на Сайте Общества при прохождении процедуры Регистрации в Кабинете Клиента настоящего Соглашения. Акцепт считается полученным, а Соглашение заключенным с момента

- успешного прохождения потенциальным Клиентом (по его собственному волеизъявлению) процедуры Регистрации в Кабинете Клиента, и
- получения Обществом комплекта документов на бумажном носителе, в порядке, изложенном в Разделе 3 настоящего Соглашения и
- заключения с Клиентом Договора обслуживания на финансовом рынке, условия которого изложены в Регламенте обслуживания на финансовых рынках ООО Брокерская компания Платформа (далее – РОФР) и/или Договора об инвестиционном консультировании и/или Депозитарного договора / Договора о междепозитарных отношениях, порядок оказания услуг по которым изложен в Регламенте депозитарного обслуживания (далее – РДО) (далее – Договор), в порядке, предусмотренном РОФР, Договором об инвестиционном консультировании и Депозитарным договором / Договором о междепозитарных отношениях. После заключения с потенциальным Клиентом Договора, настоящее Соглашение является неотъемлемой частью (Приложением №8 к РОФР, РДО) соответствующего Договора (ов).

Общество вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказаться от заключения настоящего Соглашения с лицом, имеющим намерение стать Клиентом Общества.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, а также решения Общества о сроках и порядке вступления их в силу, доводятся до сведения Клиентов путем их размещения на Сайте Общества, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до вступления их в силу. Любые изменения и дополнения в Соглашении с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Прекращение действия (расторжение) заключенного между Сторонами Договора, в порядке и на основаниях, указанных в РОФР, РДО и Договором об инвестиционном консультировании, автоматически влечет расторжение настоящего Соглашения, которое будет считаться прекращенным (расторгнутым) в дату, когда последний из указанных выше Договоров будет считаться расторгнутым. Обмен сторонами либо направление друг другу отдельного уведомления о прекращении (расторжении) Соглашения в указанном случае не требуется.

Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Общество и Клиент обменивались до прекращения действия Соглашения.

Расторжение Соглашения предполагает прекращение возможности использования Клиентом Кабинета Клиента. Кабинет Клиента функционирует только в просмотровом режиме.

Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его

исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы (если Клиент – юридическое лицо) или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Брокера (если Клиент – физическое лицо).

1. Термины и определения

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Общества, предусмотренных Договорами, с использованием Кабинета Клиента на протяжении одного Сеанса соединения.

Аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Обществом. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Обществом посредством Кабинета Клиента Электронного документа с использованием Ключа проверки ЭП или Ключа проверки ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

Дистанционное обслуживание – предоставление брокерских и депозитарных услуг (далее - **Услуги**) в соответствии с Договорами на основании поручений, передаваемых Клиентом удаленным образом с использованием Кабинета Клиента. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенными Договорами. Функциональные возможности Кабинета Клиента определяются Обществом самостоятельно.

Договор обслуживания на финансовых рынках / Депозитарный договор/ Договор о междепозитарных отношениях / Договор об инвестиционном консультировании **(Договор)** – договор, заключенный между Клиентом и Обществом на оказание Обществом Клиенту брокерских/депозитарных/ междепозитарных услуг, а также услуг по инвестиционному консультированию. Заключение Договоров осуществляется в порядке, предусмотренном РОФР, РДО и Договором об инвестиционном консультировании, опубликованных на Сайте Общества.

Защита информации – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по Защите информации при использовании Кабинета Клиента реализуются в обязательном порядке как Обществом, так и Клиентом.

ID Клиента – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Обществом каждому Клиенту.

Кабинет Клиента – раздел Сайта Общества, открываемый Брокером отдельно для каждого Клиента / Представителя Клиента и используемый Обществом для Дистанционного обслуживания Клиентов в рамках Договора. Кабинет Клиента позволяет Обществу и Клиенту / Представителю Клиента осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией. Для использования Кабинета Клиента Клиентом отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента. Правообладателем программного обеспечения Кабинета Клиента является Общество. Через Кабинет Клиента осуществляется регистрация Клиента, а также передача Клиентом Обществу для предварительной проверки сканированных копий документов, необходимых для заключения Договора. Доступ Клиента / Представителя Клиента в Кабинет Клиента осуществляется после прохождения процедуры идентификации Клиента / Представителя Клиента (или упрощенной идентификации Клиента) и Авторизации, на основе введенных Клиентом / Представителем Клиента Логина и Пароля для входа в Кабинет Клиента.

Клиент – юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом Договор(а), которому Общество предоставляет Услуги. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к Представителю Клиента.

Код подтверждения – уникальная комбинация символов в виде цифр, инициируемая Клиентом и генерируемая Обществом при попытке создания Аутентификационных данных, Аутентификации входа или Аутентификации операции, направляемая Клиенту в виде sms-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Обществом. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Состав информации об Операции, направляемой в виде sms-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Обществом.

Компрометация Аутентификационных данных – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

Логин (Имя Пользователя) – любая комбинация символов (букв и цифр), установленная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Кабинет Клиента. Логин используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз в произвольные моменты времени.

Номер телефона – мобильный номер телефона сотовой связи Клиента или уполномоченного представителя Клиента, указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) и при Регистрации.

Представитель Клиента (представитель) - лицо, наделенное полномочиями по представлению интересов Клиента перед Брокером в рамках Договора (ов).

Оператор сотовой связи – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Брокерская компания Платформа, ОРГН1087746377113, ИНН7702668793.

Операция – любая операция Клиента (действие, связанное с оказанием Обществом Клиенту Услуг) осуществляемая в соответствии с Договором с использованием Кабинета Клиента.

Пароль – часть Аутентификационных данных, комбинация символов (букв и цифр), служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логином обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов.

Регистрация – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Кабинете Клиента и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Кабинета Клиента.

Сайт – официальная интернет-страница Общества в сети «Интернет» https://wimplatform.ru.

Сеанс соединения – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Кабинете Клиента. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа. Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Кабинете Клиента определяется Обществом самостоятельно.

Соглашение ПЭП – Соглашения об использовании простой электронной подписи, заключенное между Обществом и Клиентом (Приложение № 6.1. к РОФР, РДО).

Соглашением УКЭП – Соглашение об осуществлении электронного документооборота между ООО Брокерская компания Платформа и клиентами (депонентами) с использованием квалифицированной электронной подписи (Приложение №25 к РОФР, №16 к РДО).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Обществом в рамках Договора.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договорами и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

2. Общие положения

2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Кабинета Клиента позволяет Клиенту получать определенную информацию проводить определенные Операции и получать доступ к определенным Услугам Общества через Интернет. Перечень Операций, которые могут осуществляться посредством Кабинета Клиента определяется Обществом самостоятельно и зависит от видов Договоров, заключенных между Клиентом и Обществом, а также полномочий Представителей Клиента, использующих Кабинет Клиента и функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента.

2.2. Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Кабинету Клиента, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
- порядок использования Клиентом Кабинета Клиента;
- порядок Защиты информации при использовании Клиентом Кабинета Клиента;
- порядок осуществления Обществом Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Кабинета Клиента;
- порядок прекращения Обществом Дистанционного обслуживания с использованием Кабинета Клиента.

2.3. Общество предоставляет Клиенту право использовать Кабинет Клиента на следующих условиях:

- территория использования – все страны мира;
- срок использования - в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно;
- Клиент не вправе заключать сублицензионные договоры или соглашения с третьими лицами.

2.4. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Кабинета Клиента осуществляется Обществом на основании заключенных между Клиентом и Обществом Договоров, Соглашения ПЭП или Соглашения УКЭП и настоящего Соглашения.

2.5. С использованием Кабинета Клиента могут осуществляться только те Операции, возможность исполнения которых обусловлено функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций, или функциональных возможностей Кабинета Клиента без объяснения причин такого ограничения.

2.6. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

Клиент и Общество признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

2.7. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП, заключенным между Клиентом и Обществом.

2.8. Информирование Клиента об изменении Условий Соглашения происходит путем размещения указанной информации, в том числе в виде Соглашения в новой редакции, на Сайте Общества и/или направления на адрес электронной почты и/или Номер телефона Клиента, указанный в анкете Клиента уведомления об изменении условий Соглашения.

2.9. Клиент может пользоваться Кабинетом Клиента с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

Требования, предъявляемые к оборудованию и программному обеспечению, необходимому для доступа в Кабинет Клиента, содержатся на Сайте Общества.

представите.

3. Регистрация и авторизация Клиента

3.1. Регистрация Клиента и активация доступа к Кабинету Клиента осуществляется на Сайте Общества в соответствии с процедурой, указанной в п.3.2 настоящего Соглашения.

В отношении Клиента – юридического лица процедура Регистрации и авторизации Клиента осуществляется в отношении каждого Представителя Клиента.

3.2. В целях Регистрации каждый потенциальный Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, имеющее намерение заключить с Обществом Договор, вводит запрашиваемые Кабинетом Клиента персональные данные, а также подтверждает (путем проставления символов в специальных полях) ознакомление с условиями обработки персональных данных и ознакомление с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.

3.2.1. Кабинет Клиента запускает процедуру создания Аутентификационных данных и запрашивает у потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица самостоятельно ввести Логин и Пароль. После повторного введения Пароля и нажатия электронной кнопки «Далее» Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Кабинете Клиента.

3.2.2. После окончания прохождения процедуры Регистрации Общество направляет на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения Код подтверждения который Клиент вводит в специальное поле Кабинета Клиента и нажимает электронную кнопку «Далее».

3.2.3. При получении введенного Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридического лица Кода подтверждения, Общество с использованием Кабинета Клиента сравнивает введенный Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения, и в случае их совпадения, формирует бланк заявления на обслуживание на финансовых рынках (в формате PDF).

3.2.4. Потенциальный Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с завершения процедуры Регистрации предоставляет Обществу по месту нахождения Общества подписанный бланк заявления на обслуживание на финансовых рынках и полный комплект надлежащим образом заверенных документов, указанных в Приложении №3 к РОФР, РДО, необходимые для заключения Договора, которые могут быть предоставлены, в том числе, в электронном виде и подписаны квалифицированной электронной подписью.

3.2.5. Соглашение считается заключенным в порядке ст.428 ГК РФ с момента завершения в отношении потенциального Клиента процедуры Регистрации, получения Обществом полного комплекта документов и заключения Договора(ов) между Сторонами в порядке, предусмотренном РОФР и РДО.

3.2.6. С момента завершения процедуры Регистрации и до момента заключения между Обществом и потенциальным Клиентом соответствующего Договора(ов) Кабинет Клиента функционируем с ограниченным функционалом (только в просмотровом режиме).

3.2.7. Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица получает полный доступ в Кабинет Клиента и вправе использовать его для осуществления Операций и формирования Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Кабинета Клиента, только с момента заключения между Клиентом и Обществом соответствующего Договора.

3.2.8. Регистрация новых Представителей Клиента осуществляется через Кабинет Клиента при условии выполнения Клиентом следующий требований:

- оформления и предоставление Обществу заявления по форме Приложения №1.3 к РОФР, РДО, которое может быть предоставлено, в том числе, в электронном виде и

подписано квалифицированной электронной подписью;

- предоставление Обществу в отношении Представителя Клиента соответствующих документов, согласно Приложению №3 к РОФР, РДО, которые могут быть предоставлены, в том числе, в электронном виде и подписаны квалифицированной электронной подписью;
- прохождения в отношении Представителя Клиента процедуры Регистрации с использованием Кода сообщения направляемого на Номер телефона Представителя Клиента, указанный в Анкете Клиента.

3.2.9. Требования, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения Представителями Клиента.

3.3. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Кабинете Клиента.

3.4. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Общества, которое может быть передано Клиенту с использованием Кабинета Клиента или иным способом, определяемым по усмотрению Общества.

3.5. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Общества.

3.6. Доступ в Кабинет Клиента в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем повторного прохождения Клиентом процедуры Регистрации (восстановления Имени пользователя или Пароля) в Кабинете Клиента в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения.

3.7. При каждой попытке получения доступа в Кабинет Клиента, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Аутентификационные данные и Код подтверждения, направленный Обществом Клиенту на Номер телефона посредством sms-сообщения. После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Кабинет Клиента осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения.

3.8. Кабинет Клиента проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационные данные, а также Код подтверждения.

Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Кабинетом Клиента как запрос Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Кода подтверждения.

Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в sms-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица, с Кодом подтверждения, введенным при Аутентификации входа.

3.9. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту-физическому лицу/Представителю Клиента-юридического лица будет предложено ввести указанные данные заново.

3.10. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Кабинет Клиента автоматически блокируется. Доступ в Кабинет Клиента может быть восстановлен путем восстановления Имени пользователя или Пароля в Кабинете Клиента в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения.

3.11. В случае если после осуществления Авторизации Клиента в Кабинете Клиента в течение 15 (пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

4. Особенности использования простой электронной подписи (ПЭП)

4.1. В случае заключениям между Клиентом и Обществом Соглашения ПЭП в целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Общество с использованием Кабинета Клиента применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Простой электронной подписи (ПЭП).

4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Простой электронной подписи (ПЭП) осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП.

4.3. Для создания Простой электронной подписи (ПЭП) при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Простой электронной подписи (ПЭП) при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.

4.4. Общество вправе самостоятельно определять Операции, осуществление которых и подписание Простой электронной подписью (ПЭП) возможно без или с использованием Простой электронной подписи (ПЭП).

4.5. Формирование Простой электронной подписи (ПЭП) Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Кабинете Клиента в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа;
- Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции) и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Кабинета Клиента передает в Общество сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
- в процессе отправки Клиентом в Кабинете Клиента сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается ID Клиента;
- при получении электронного сообщения по Операции Общество проверяет соответствие полученного ID Клиента, имеющегося в Обществе.
- Соответствие полученного и имеющегося ID Клиента расценивается Обществом как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в sms-сообщении с информацией об Операции;
- Клиент производит ознакомление с поступившей в sms-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Кабинета Клиента;
- формируется Электронный документ и соответствующая ему Простая электронная подпись (ПЭП) в соответствии с Соглашением ПЭП.

4.6. Проверка Простой электронной подписи производится Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:

- Простая электронная подпись (ПЭП) проверяется Обществом с использованием Ключа проверки ПЭП;
- Простая электронная подпись (ПЭП) и ID Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с ID Клиента, Кодом подтверждения, направленным в sms-сообщении, и Логином, направившим Электронный документ;
- Соответствие всех данных Электронного документа и Простой электронной подписи (ПЭП) с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Простой электронной подписи (ПЭП), а Клиенту с использованием Кабинета Клиента направляется информация о передаче Электронного документа в Общество.

4.7. Операция осуществляется Обществом только после подтверждения подлинности Простой электронной подписи (ПЭП) Клиента.

5. Порядок Дистанционного обслуживания

5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Кабинета Клиента, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке без объяснения причин.

Общество оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Кабинет Клиента, расширять или сужать его функционал.

5.2. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договорами, заключенными между Обществом и Клиентом.

5.4. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Общество с использованием Кабинета Клиента, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным заключенным Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа.

В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

5.5. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении) в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП. Электронные документы составляются Клиентом в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).

5.6. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью в соответствии с Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.7. Исполнение Обществом Электронных документов, поступивших с использованием Кабинета Клиента, осуществляется в сроки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Общество такого Электронного документа, если иное не предусмотрено соответствующим Договором.

5.8. Общество вправе отказать в принятии и/или исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Кабинета Клиента, в том числе, если Общество имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Общества либо Клиента;
- если у Общества есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могу быть скомпрометированы третьими лицами;
- нарушения Клиентом настоящего Соглашения, Соглашения ПЭП или Соглашения УКЭП;
- если осуществляемая Клиентом Операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Об исполнении Операции Общество информирует Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Общество обязано:

6.1.1. предоставить Клиенту возможность получить доступ к Кабинету Клиента в случае заключения Клиентом с Обществом настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением;

6.1.2. производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Кабинета Клиента в случае сбоев оборудования и коммуникаций Общества;

6.1.3. принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции;

6.1.4. незамедлительно с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или и (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Кабинету Клиента, а также приостанавливать доступ к Кабинету Клиента. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится в порядке, предусмотренном заключенным с Клиентом Договором;

6.1.5. осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Кабинета Клиента;

6.1.6. обеспечить Защиту информации;

6.1.7. в целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате sms-сообщения о каждой Операции, совершенной с использованием Кабинета Клиента.

Обязанность Общества об информировании Клиента о совершении Операции с использованием Кабинета Клиента считается исполненной в дату направления Обществом уведомления в виде sms-сообщения.

Обязанность Общества по направлению Клиенту указанного в настоящем пункте уведомления, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Общества информацией о Номере телефона;

6.1.8. фиксировать и хранить направленные Клиенту sms-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 3 (трех) лет с момента их отправки;

6.1.9. хранить Электронные документы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе;

6.1.10. обеспечить конфиденциальность:

- исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
- Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления sms-сообщения Клиенту;
- информации об Операциях, а также системных данных Кабинета Клиента с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).

6.1.11. предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Кабинета Клиента, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2. Общество имеет право:

6.2.1. не принимать и/или не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.

6.2.2. приостановить доступ в Кабинет Клиента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения или Договоров как полностью, так и

частично, а также приостановить доступ в случае 5 (пяти) неуспешных Аутентификаций входа подряд.

6.2.3. в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные Договором и настоящим Соглашением.

6.2.4. определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять в Общество с использованием Кабинета Клиента.

6.2.5. определять и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Обществом Электронных документов.

6.2.6. приостановить использование Кабинета Клиента в случае возникновения у Общества технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Кабинета Клиента до устранения возникших обстоятельств.

6.2.7. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Общество оповещает Клиента публикацией информации на Сайте Общества.

6.2.8. без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Кабинет Клиента, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Кабинет Клиента, при наличии у Общества достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества.

6.2.9. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа, Общество оповещает Клиента посредством телефонной связи или путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете.

6.2.10. При этом Клиент вправе осуществлять Операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе.

6.2.11. проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Кабинета Клиента в режиме нормальной эксплуатации.

6.2.12. не осуществлять Операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения.

6.2.13. в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Кабинета Клиента ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).

6.2.14. в любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Обществом Электронных документов.

6.2.15. приостановить Дистанционное обслуживание Клиента в случае нарушения последним порядка использования Кабинета Клиента, предусмотренного Соглашением.

6.3. **Клиент обязан:**

6.3.1. соблюдать положения настоящего Соглашения.

6.3.2. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.

6.3.3. В случае утраты Клиентом Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Клиентом контроля над Номером телефона, Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте Общества.

6.3.4. На основании сообщения Клиента Общество прекращает доступ Клиента в Кабинет Клиента по Аутентификационным данным Клиента и направление Кодов подтверждений на предоставленный ранее в Общество Номер телефона Клиента.

6.3.5. контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.

6.3.6. немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Кабинету Клиента.

6.3.7. в течение одного рабочего дня сообщать Обществу об изменении Номера телефона Клиента, прекращении обслуживания Номера телефона Клиента Оператором сотовой связи.

6.3.8. исполнять требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.

6.3.9. регулярно обращаться к Сайту Общества в целях ознакомления с возможными уведомлениями, сообщениями Общества, а также изменениям, дополнениям Соглашения и приложений к нему, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

6.3.10. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Кабинетом Клиента.

6.4.2. в случае возникновения сбоев в работе Кабинета Клиента представлять в Общество и получать от Общества документы в ином порядке, предусмотренном Договорами.

6.4.3. в случае несогласия с изменениями Соглашения или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

6.4.4. обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием системы Кабинет Клиента, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Обществом таких заявлений.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Кабинета Клиента, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащем образом и подписаны действительной Электронной подписью, используемой в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП.

7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по

настоящему Соглашению;

- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие Компрометации Аутентификационных данных и (или) Кодов подтверждений, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
- в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Общества выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению;
- вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
- в случае несанкционированного подключения к Кабинету Клиента и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Общества.

7.4. Общество не несет ответственность:

- за качество линий связи;
- за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Обществом Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно);
- за невозможность направления Клиенту sms-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Общества, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Общества;
- за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Общество.

7.5. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Кабинет Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.6. Клиент уведомлен и согласен с тем, что:

- невозможность осуществить какую-либо Операцию в Кабинете Клиента, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Обществом по Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Обществом и Клиентом;
- в целях обеспечения безопасности Операций, осуществляемых посредством Кабинета Клиента, Общество вправе направить Оператору сотовой связи запрос международного идентификатора сим-карты (IMSI1), являющегося уникальным ID Клиента как абонента мобильной сети.

7.7. Клиент принимает программное обеспечение Кабинет Клиента в пользование в состоянии «как есть». Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Кабинета Клиента, а также лицензионные условия использования, предусмотренные в Соглашении. Общество не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой

активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования Кабинета Клиента.

7.8. Общество не несет ответственности за совместимость Кабинета Клиента с программными продуктами, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.

7.9. Общество не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования Кабинета Клиента не в соответствии с Соглашением.

7.10. Общество не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Кабинета Клиента, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Кабинета Клиента.

7.11. Общество не несет ответственности за корректность отображения в Кабинете Клиента расчетных показателей и другой информации, предоставление которой в Кабинете Клиента носит ознакомительный характер.

7.12. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Кабинета Клиента, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Кабинету Клиента и конфиденциальным данным Клиента.

7.13. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу sms-сообщений у Оператора сотовой связи.

8. Соглашение и гарантии Сторон

8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Кабинете Клиента в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением ПЭП или Соглашением УКЭП имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.3. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.

8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.

8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

9. Конфиденциальность

9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Кабинета Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

10. Приложение

Приложение № 1. Требования реализации мер по защите информации Клиентом при работе с Кабинетом Клиента.

Приложение № 1 к Соглашению об использовании Кабинет Клиента ООО Брокерская компания Платформа

ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мер по защите информации клиентом

при работе с Кабинетом Клиента

1. **Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Кабинету Клиента, реализуемые Клиентом.**

- Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Кабинету Клиента, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не сообщает Логин, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Кабинета Клиента.
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в sms-сообщений с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Кабинет Клиента, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и безопасную работу с электронной почтой и старается не посещать неизвестные ему сайты, открывать подозрительные письма, загружать исполняемые файлы из непроверенных источников в том числе съемных носителей. Подписывая Соглашение, Клиент соглашается с тем, что несет ответственность за риски возможного несанкционированного доступа к устройству и/или телефону через интернет сайт или через загруженный из интернета файл или через полученное по электронной почте письмо с вложением и/или ссылкой или через съемные носители;
- При утере, краже телефона, используемого для получения СМС кодов или доступа к Кабинету клиента: 1) незамедлительно проинформировать Общество через контактный центр 2) оперативно с учетом прочих рисков и особенностей использования вашего телефона заблокировать и перевыпустить сим карту, а также сменить пароль к Кабинету Клиента;
- Анализ информацию в Кабинете Клиента, выявление расхождений, в случае наличия расхождений или несоответствий - обращение в Общество для выяснения причин.

Рекомендации Общества по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники

Клиенту рекомендуется защитить устройства, с которого осуществляется доступ, путем следующих мер, с целью недопущения возможных рисков получения несанкционированного доступа третьих лиц к Кабинету Клиента:

- Дополнительно к антивирусу использовать: персональный межсетевой экран и защиту накопителя;

- Настроить права доступа к устройству и телефону с целью невозможности несанкционированного доступа;
- Хранить, использовать устройство и телефон с целью избежать рисков кражи и/или утери, несанкционированного доступа;
- Не устанавливать приложения на телефон и устройство из непроверенных источников;
- Обеспечить контроль конфигурации устройства и телефона;
- Учитывать следующие риски: заражения устройства и телефона возможно при открытии вложения в электронной почте или ссылки, которые могут привести к активации вредоносного кода, особенно архивов с паролем, т.к. они не могут быть проверены антивирусом на почтовом сервере; подключении недоверенных съемных носителей информации, которые могут стать причиной переноса и активации вредоносного кода;
- Учитывать следующие риски при доступе к Кабинету Клиента с чужих/недоверенных устройств: на таких устройствах может быть вредоносный код, собирающий пароли и/или идентификаторы доступа и/или способный подменить операцию, получить несанкционированный доступ к Кабинету Клиента;
- Учитывать следующие риски возможных звонков злоумышленников, представляющихся сотрудниками Организации с целью получения: Логина, Пароля и Кода подтверждения. Сотрудники Организации не могут запрашивать указанную информацию;
- Учитывать следующие риски возможных поддельных сайтов, похожих на сайт Организации, созданных злоумышленниками для несанкционированного получения доступа к информации: Логин, Пароль и Кода подтверждения и последующему доступу к Кабинету Клиента от имени Клиента.