

## **СОГЛАШЕНИЕ об использовании Кабинета Клиента**

Настоящие Соглашение об использовании Кабинета Клиента (далее – Соглашение об использовании КК) устанавливают порядок и общие принципы Дистанционного обслуживания Клиентов с использованием Кабинета Клиента и является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг, заключённого между ООО Брокерская компания Платформа и Клиентом.

### **1. Термины и определения**

Для целей настоящего Соглашения об использовании КК используются следующие основные термины и определения:

**Авторизация** – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Компании, предусмотренных Договором, с использованием Кабинета Клиента на протяжении одного Сеанса соединения.

**Аутентификационные данные** – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Компанией. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

**Аутентификация входа** – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

**Аутентификация операции** – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Компанией посредством Кабинета Клиента Электронного документа с использованием Ключа проверки ПЭП.

**Дистанционное обслуживание** – предоставление услуг (далее - Услуги) в соответствии с заключённым между Клиентом и Компанией Договором удаленным способом с использованием Кабинета Клиента. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенным Договором. Функциональные возможности Кабинета Клиента определяются Компанией самостоятельно.

**Договор** – договор оказания услуг инвестиционного консультирования, заключенный между Клиентом и Компанией. Текст Договора раскрывается Компанией для ознакомления на Сайте в сети Интернет.

**ID Клиента** – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Компанией каждому Клиенту.

**Кабинет Клиента** – раздел Сайта Компании, открываемый Компанией отдельно для каждого Клиента / Представителя Клиента и используемый Компанией для Дистанционного обслуживания Клиентов в рамках Договора. Кабинет Клиента позволяет Компании и Клиенту / Представителю Клиента осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией. Для использования Кабинета Клиента Клиентом / Представителем Клиента отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента / Представителя Клиента. Правообладателем программного обеспечения Кабинета Клиента является Компания. Через Кабинет Клиента осуществляется регистрация Клиента/ Представителя Клиента, а также передача Клиентом Компании для предварительной проверки сканированных копий документов, необходимых для заключения Договора. Доступ Клиента / Представителя Клиента в Кабинет Клиента осуществляется после прохождения процедуры идентификации Клиента / Представителя Клиента и Авторизации, на основе введенных Клиентом / Представителем Клиента логина и пароля для входа в Кабинет Клиента.

**Клиент** – физическое или юридическое лицо, заключившее с Компанией Договор. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к Представителю Клиента.

**Ключ ПЭП** – текст, направляемый Компанией Клиенту (заявителю) посредством sms-сообщения на Номер телефона Клиента (заявителя) предназначенный для создания простой электронной подписи и содержащий Код подтверждения.

**Ключ проверки ПЭП** – запись в базе данных информационной системы Компании, представляющая собой уникальную последовательность символов, содержащая Логин, ID Клиента, Код подтверждения, предназначенный для проверки простой электронной подписи.

**Код подтверждения** – уникальная комбинация символов в виде цифр, генерируемая Компанией, направляемая Клиенту в виде sms-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Компанией. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Состав информации об Операции, направляемой в виде sms-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Компанией. Код подлежит вводу в соответствующие поля регистрационной формы Сайта Компании, Кабинета Клиента, иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию Электронные документы, подписанные простой электронной подписью. Совпадение отправленного Компанией кода с кодом, полученного Компанией в течение срока действия кода, является подтверждением того, что лицо, чей идентификатор (ID Клиента) указан в Электронном документе, является подписантом и отправителем соответствующего Электронного документа.

**Компрометация Аутентификационных данных** – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

**Логин (Имя Пользователя)** – комбинация символов (букв и цифр), установленная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Кабинет Клиента. Логин используется многократно и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз в произвольные моменты времени.

**Номер телефона** – мобильный номер телефона сотовой связи Клиента или уполномоченного представителя Клиента, указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) и при Регистрации.

**Оператор сотовой связи** – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью Брокерская компания Платформа, ОГРН 1087746377113.

**Операция** – любая операция, осуществляемая в соответствии с заключенным Договором, в том числе отправка Электронного документа, подписанного простой электронной подписью и/или сообщения, отправляемого одной Стороной в адрес другой стороны в рамках Договора.

**Пароль** – любая последовательность символов (букв и цифр), состоящая не менее чем из 7 (семи) знаков и используемая для входа в Кабинет Клиента. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Компанией Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов.

**Регистрация** – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Кабинете Клиента и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Кабинета Клиента.

**Сайт** – официальная интернет-страница Компании в сети «Интернет»: <https://wimplatform.ru>

**Сеанс соединения** – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Кабинете Клиента. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа. Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Кабинете Клиента определяется Компанией самостоятельно.

**Соглашение ПЭП** – Соглашения об использовании простой электронной подписи, заключенное между Компанией и Клиентом (Приложение №5 к Договору).

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая используется для Аутентификации операции. В рамках оказания Услуг используется простая электронная подпись

(ПЭП), предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП и проверки ПЭП регулируются настоящим Соглашением об использовании КК и Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Компанией.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату и представленный в электронной форме одной из Сторон другой Стороне в рамках заключенного Договора. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от формы данного документа на бумажном носителе, используемой при оказании Компанией Клиенту услуг в рамках Договора.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением об использовании КК, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договором и Соглашением ПЭП.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Кабинета Клиента позволяет Клиенту/представителю Клиента получать определенную информацию проводить определенные Операции и получать доступ к Услугам Общества через Интернет. Перечень Операций, которые могут осуществляться посредством Кабинета Клиента определяется Компанией самостоятельно и зависит от полномочий Представителей Клиента, использующих Кабинет Клиента и функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента.
- 2.2. Настоящее Соглашение об использовании КК определяет:
  - порядок подключения Клиента к Кабинету Клиента, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
  - порядок использования Клиентом Кабинета Клиента;
  - порядок Защиты информации при использовании Клиентом Кабинета Клиента;
  - порядок осуществления Компанией Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Кабинета Клиента;
  - порядок прекращения Компанией Дистанционного обслуживания с использованием Кабинета Клиента.
- 2.3. Компания предоставляет Клиенту право использовать Кабинет Клиента на следующих условиях:
  - территория использования – все страны мира;
  - срок использования - в течение срока действия Договора;
  - стоимость использования – безвозмездно.
- 2.4. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Кабинета Клиента осуществляется Компанией на основании Договора, Соглашения ПЭП и настоящим Соглашением об использовании КК.
- 2.5. С использованием Кабинета Клиента могут осуществляться только те Операции, возможность исполнения которых обусловлено функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента, и обмен Электронными документами, подписываемых простой электронной подписью, перечень которых определен Компанией в Договоре и/или Соглашении об использовании ПЭП. Компания имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций и/или перечень Электронных документов, и/или функциональных возможностей Кабинета Клиента без объяснения причин такого ограничения.
- 2.6. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Компанией Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП. Клиент и Компания признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Компанией в соответствии с Соглашением ПЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

- 2.7. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Компанией.
- 2.8. Клиент может пользоваться Кабинетом Клиента с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Кабинету Клиента на персональном компьютере (ином устройстве), приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению об использовании КК.

### **3. Порядок присоединения к Соглашению об использовании КК**

- 3.1. Регистрация Клиента и получения доступа к Кабинету Клиента осуществляется на Сайте Компании в соответствии с процедурой, указанной в п.3.2. настоящего Соглашения.
- 3.2. В целях Регистрации каждый потенциальный Клиент/представитель Клиента, имеющее намерение заключить с Компанией Договор, вводит запрашиваемые Кабинетом Клиента персональные данные, а также подтверждает (путем проставления символов в специальных полях) предоставление Компании согласия на обработку персональных данных и ознакомление (принятие) с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.
  - 3.2.1. Кабинет Клиента запускает процедуру создания Аутентификационных данных и запрашивает у потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица самостоятельно ввести Логин и Пароль. После повторного введения Пароля и нажатия электронной кнопки «Далее» Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Кабинете Клиента.
  - 3.2.2. После окончания прохождения процедуры Регистрации Компания направляет на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения Код подтверждения который Клиент вводит в специальное поле Кабинета Клиента и нажимает электронную кнопку «Далее». Код подтверждения из sms-сообщения, направленного Компанией для подписания ПЭП первого Электронного документа, может одновременно использоваться для подписания настоящего Соглашения для предоставления доступа Клиенту к Кабинету Клиента. Вводя Код подтверждения из первого sms-сообщения, направленного Компанией, Клиент подтверждает Номер телефона и что Номер телефона зарегистрирован на Клиента.
  - 3.2.3. При получении введенного Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридического лица Кода подтверждения, Компания с использованием Кабинета Клиента сравнивает введенный Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения, и в случае их совпадения, формирует бланк Заявления на заключения договора (в формате PDF).
  - 3.2.4. Потенциальный Клиент физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с завершения процедуры Регистрации предоставляет Компании по месту нахождения Общества подписанный бланк Заявления на заключение Договора и полный комплект документов, указанных в Приложении №3 к Договору, необходимые для заключения Договора.
  - 3.2.5. Соглашение считается заключенным в порядке ст. 428 ГК РФ с момента заключения между Сторонами Договора.
  - 3.2.6. С момента завершения процедуры Регистрации и до момента заключения между Компанией и потенциальным Клиентом соответствующего Договора Кабинет Клиента доступен с ограниченным функционалом (только в просмотром режиме).
  - 3.2.7. Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица получает полный доступ в Кабинет Клиента и вправе использовать его для осуществления Операций и формирования Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Кабинета Клиента, только с момента заключения между Клиентом и Компанией Договора и настоящего Соглашения.

Регистрация новых представителей Клиента осуществляется через Кабинет Клиента при условии выполнения Клиентом следующий требований:

- предоставление Обществу в отношении представителя Клиента соответствующих документов, согласно Приложению №4 к РФОР, РДО;
- прохождения в отношении представителя Клиента процедуры Регистрации с использованием Кода сообщения направляемого на Номер телефона представителя Клиента, указанный в Анкете Клиента.

3.3.

3.4. Требования и обязательства, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения представителями Клиента.

3.5. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Кабинете Клиента.

3.6. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Компании, которое может быть передано Клиенту с использованием Кабинета Клиента или иным способом, определяемым по усмотрению Компании.

3.7. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Компании по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Компании.

3.8. Доступ в Кабинет Клиента в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Пароля в Кабинете Клиента после прохождения процедуры Авторизации.

3.9. Кабинет Клиента проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Аутентификационные данные, а также Код подтверждения.

Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Кабинетом Клиента как запрос Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Кода подтверждения.

Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в sms-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Компанией по запросу Клиента физического лица/Представителя Клиента-юридического лица, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

3.10. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту физическому лицу/Представителю Клиента-юридического лица будет предложено ввести указанные данные заново.

3.11. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Кабинет Клиента автоматически блокирует доступ к Кабинету Клиенту на время, определенное Компанией.

3.12. В случае если после осуществления Авторизации Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица в Кабинете Клиента в течение 2 (двух) часов не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

#### **4. Использование электронной подписи (ПЭП)**

4.1. В целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Компанию с использованием Кабинета Клиента применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи.

- 4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП (Приложение №5 к Договору).
- 4.3. Для создания Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.
- 4.4. Компания вправе самостоятельно определять Операции, осуществление которых и подписание Электронной подписью возможно без или с использованием Электронной подписи.
- 4.5. Формирование Электронной подписи Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Кабинете Клиента в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:
- Клиент производит Аутентификацию входа;
  - Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции) и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Кабинета Клиента передает в Компанию сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
  - В процессе отправки Клиентом в Кабинете Клиента сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается ID Клиента;
  - При получении электронного сообщения по Операции Компания проверяет соответствие полученного ID Клиента, имеющегося в Обществе.
  - Формируется Электронный документ;
  - Соответствие полученного и имеющегося ID Клиента расценивается Компанией как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в sms-сообщении с информацией об Операции;
  - Клиент производит ознакомление с поступившей в sms-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Кабинета Клиента;
  - Формируется соответствующая ему Электронная подпись в соответствии с Соглашением ПЭП.
- 4.6. Проверка Электронной подписи производится Компанией в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:
- Электронная подпись проверяется Компанией с использованием Ключа проверки ПЭП;
  - Электронная подпись и ID Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с ID Клиента, Кодом подтверждения, направленным в sms-сообщении, и Логинем, направившим Электронный документ;
  - Соответствие всех данных Электронного документа и Электронной подписи с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Электронной подписи, а Клиенту с использованием Кабинета Клиента направляется информация о передаче Электронного документа в Компанию.
- 4.7. Операция осуществляется Компанией только после подтверждения подлинности Электронной подписи Клиента.

## **5. Порядок Дистанционного обслуживания**

- 5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Кабинета Клиента, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента и может быть изменен Компанией в одностороннем порядке без объяснения причин. Компания оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Кабинет Клиента, расширять или сужать его функционал.
- 5.2. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, заключенными между Компанией и Клиентом.
- 5.3. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Компанию с использованием Кабинета Клиента, могут отличаться от форм документов, установленных Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ.
- 5.4. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении). Электронные документы составляются Клиентом в Кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (даным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).
- 5.5. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.6. Компания вправе отказать в принятии и/или исполнении Электронного документа, в том числе в случаях:
  - выявления признаков нарушения безопасности при использовании Кабинета Клиента, в том числе, если Компания имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Компании либо Клиента;
  - если у Компании есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
  - если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
  - нарушения Клиентом настоящего Соглашения и /или Договора;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Сторон**

- 6.1. Компания обязана:
  - Предоставить Клиенту/представителю Клиента доступ к Кабинету Клиента в порядке и на условиях, предусмотренном настоящим Соглашением об использовании КК;
  - Незамедлительно с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Кабинету Клиента. При обращении Клиента по телефону

установление личности Клиента производится на основании информации о Клиенте, имеющейся в распоряжении Компании;

- В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате sms-сообщения о каждой Операции, совершенной с использованием Кабинета Клиента.
- Хранить Электронные документы, а также фиксировать и хранить направленные Клиенту sms-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 3 (трех) лет с момента их отправки.
- обеспечить конфиденциальность:
  - исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
  - Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления sms-сообщения Клиенту;
  - информации об Операциях, а также системных данных Кабинета Клиента с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).
- предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Кабинета Клиента, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

#### 6.2. Компания имеет право:

- Не принимать Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.
- приостановить доступ в Кабинет Клиента в случае 5 (пяти) неуспешных Аутентификаций входа подряд.
- в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно направлять в Компанию с использованием Кабинета Клиента.
- Приостановить использование Кабинета Клиента в случае возникновения у Компании технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Кабинета Клиента до устранения возникших обстоятельств.
- Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Кабинет Клиента, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Кабинет Клиента, при наличии у Компании достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Компании.
- в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Кабинета Клиента ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).
- В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Компанией Электронных документов.

#### 6.3. Клиент обязан:

- Соблюдать положения настоящего Соглашения.
- Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Компанию о подозрении,

что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.

- Немедленно сообщать Компании любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Кабинету Клиента.
- контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.
- В течение 1 (одного) рабочего дня сообщать Компании об изменении Номера телефона Клиента.
- Соблюдать требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.
- В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Клиент имеет право:

- Обращаться в Компанию для получения консультаций по работе с Кабинетом Клиента.
- Обращаться в Компанию с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Кабинета Клиента, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Компанией таких заявлений.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Компания не несет ответственность:

- В случае указания Клиентом в Кабинете Клиента Номера телефона, адреса электронной почты, владельцем которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру телефона, указанному Клиентом;
- За ущерб, возникший в случае несанкционированного подключения к Кабинету Клиента и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Компании;
- За невозможность направления Клиенту sms-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Компании, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Компании;
- За любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Компанию.

7.2. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Кабинет Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.3. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность осуществить какую-либо Операцию в Кабинете Клиента, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Компанией по Договору, заключенному между Компанией и Клиентом;

7.4. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Кабинета Клиента, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Кабинету Клиента и конфиденциальным данным Клиента.

7.5. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Компанией помещений;

- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

## **8. Соглашение и гарантии Сторон**

- 8.1. Клиент и Компания признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Кабинете Клиента в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 8.3. Клиент признает, что получение Компанией документов, сформированных в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Компанией документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.
- 8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.
- 8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

## **9. Конфиденциальность**

- 9.1. Компания обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Кабинета Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Компанией какой-либо конфиденциальной информации, Компания обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.
- 9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

## **10. Приложение**

Приложение № 1. Требования реализации мер по защите информации Клиентом при работе с Кабинетом Клиента.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к реализации мер по защите информации клиентом  
при работе с Кабинетом Клиента

### **1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Кабинету Клиента, реализуемые Клиентом.**

- Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Кабинету Клиента, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- по возможности, необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак;
- запрещается производить работы в системе с общедоступных компьютеров, например, из интернет-кафе;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

### **2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:**

- Клиент никогда и никому не сообщает Логин, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Кабинета Клиента.
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в sms-сообщении с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Кабинет Клиента, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и безопасную работу с электронной почтой и старается не посещать неизвестные ему сайты, открывать подозрительные письма, загружать исполняемые файлы из непроверенных источников в том числе съемных носителей. Подписывая Соглашение, Клиент соглашается с тем, что несет ответственность за риски возможного несанкционированного доступа к устройству и/или телефону через интернет сайт или через загруженный из интернета файл или через полученное по электронной почте письмо с вложением и/или ссылкой или через съемные носители;
- При утере, краже телефона, используемого для получения sms кодов или доступа к Кабинету клиента: 1) незамедлительно проинформировать Организацию через контактный центр 2) оперативно с учетом прочих рисков и особенностей использования вашего телефона заблокировать и перевыпустить сим карту, а также сменить пароль к Кабинету Клиента;
- Анализ информации в Кабинете Клиента, выявление расхождений, в случае наличия расхождений или несоответствий - обращение в Организацию для выяснения причин.

**Рекомендации Компании по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники**

Клиенту рекомендуется защитить устройства, с которого осуществляется доступ, путем следующих мер, с целью недопущения возможных рисков получения несанкционированного доступа третьих лиц к Кабинету Клиента:

- Дополнительно к антивирусу использовать: персональный межсетевой экран и защиту накопителя;
- Настроить права доступа к устройству и телефону с целью невозможности несанкционированного доступа;
- Хранить, использовать устройство и телефон с целью избежать рисков кражи и/или утери, несанкционированного доступа;
- Не устанавливать приложения на телефон и устройство из непроверенных источников;
- Обеспечить контроль конфигурации устройства и телефона;
- Учитывать следующие риски: заражения устройства и телефона возможно при открытии вложения в электронной почте или ссылки, которые могут привести к активации вредоносного кода, особенно архивов с паролем, т.к. они не могут быть проверены антивирусом на почтовом сервере; подключении недоверенных съемных носителей информации, которые могут стать причиной переноса и активации вредоносного кода;
- Учитывать следующие риски при доступе к Кабинету Клиента с чужих/недоверенных устройств: на таких устройствах может быть вредоносный код, собирающий пароли и/или идентификаторы доступа и/или способный подменить операцию, получить несанкционированный доступ к Кабинету Клиента;
- Учитывать следующие риски возможных звонков злоумышленников, представляющихся сотрудниками Организации с целью получения: Логина, Пароля и Кода подтверждения. Сотрудники Организации не могут запрашивать указанную информацию;
- Учитывать следующие риски возможных поддельных сайтов, похожих на сайт Организации, созданных злоумышленниками для несанкционированного получения доступа к информации: Логин, Пароль и Кода подтверждения и последующему доступу к Кабинету Клиента от имени Клиента.