

СОГЛАШЕНИЕ об использовании Кабинета Клиента

Настоящие Соглашение об использовании Кабинета Клиента (далее – Соглашение об использовании КК) устанавливают порядок и общие принципы Дистанционного обслуживания Клиентов с использованием Кабинета Клиента и является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг, заключённого между ООО Брокерская компания Платформа и Клиентом.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения об использовании КК используются следующие основные термины и определения:

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Компании, предусмотренных Договором, с использованием Кабинета Клиента на протяжении одного Сеанса соединения.

Аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Компанией. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается. Аутентификация входа в Кабинет Клиента физического лица может осуществляться путем авторизации указанного лица с использованием ЕСИА.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Компанией посредством Кабинета Клиента Электронного документа с использованием Ключа проверки ПЭП.

Дистанционное обслуживание – предоставление услуг (далее - Услуги) в соответствии с заключённым между Клиентом и Компанией Договором удалённым способом с использованием Кабинета Клиента. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключённым Договором. Функциональные возможности Кабинета Клиента определяются Компанией самостоятельно.

Договор – договор оказания услуг инвестиционного консультирования, заключённый между Клиентом и Компанией. Текст Договора раскрывается Компанией для ознакомления на Сайте в сети Интернет.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

ID Клиента – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Компанией каждому Клиенту.

Кабинет Клиента – раздел Сайта Компании, открываемый Компанией отдельно для каждого Клиента / Представителя Клиента и используемый Компанией для Дистанционного обслуживания Клиентов в рамках Договора. Кабинет Клиента позволяет Компании и Клиенту / Представителю Клиента осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией. Для использования Кабинета Клиента Клиентом / Представителем Клиента отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента / Представителя Клиента. Правообладателем программного обеспечения Кабинета Клиента является Компания. Через Кабинет Клиента осуществляется регистрация Клиента/ Представителя Клиента, а также передача Клиентом Компании для предварительной проверки сканированных

копий документов, необходимых для заключения Договора. Доступ Клиента / Представителя Клиента в Кабинет Клиента осуществляется после прохождения процедуры идентификации Клиента / Представителя Клиента и Авторизации, на основе введенных Клиентом / Представителем Клиента логина и пароля для входа в Кабинет Клиента.

Клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с Компанией Договор. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к Представителю Клиента.

Ключ ПЭП – текст, направляемый Компанией Клиенту (заявителю) посредством sms-сообщения на Номер телефона Клиента (заявителя) предназначенный для создания простой электронной подписи и содержащий Код подтверждения.

Ключ проверки ПЭП – запись в базе данных информационной системы Компании, представляющая собой уникальную последовательность символов, содержащая Логин, ID Клиента, Код подтверждения, предназначенный для проверки простой электронной подписи.

Код подтверждения – уникальная комбинация символов в виде цифр, генерируемая Компанией, направляемая Клиенту в виде sms-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Компанией. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Состав информации об Операции, направляемой в виде sms-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Компанией. Код подлежит вводу в соответствующие поля регистрационной формы Сайта Компании, Кабинета Клиента, иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию Электронные документы, подписанные простой электронной подписью. Совпадение отправленного Компанией кода с кодом, полученного Компанией в течение срока действия кода, является подтверждением того, что лицо, чей идентификатор (ID Клиента) указан в Электронном документе, является подписантом и отправителем соответствующего Электронного документа.

Компрометация Аутентификационных данных – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

Логин (Имя Пользователя) – комбинация символов (букв и цифр), установленная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Кабинет Клиента. Логин используется многократно и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз в произвольные моменты времени.

Номер телефона – мобильный номер телефона сотовой связи Клиента или уполномоченного представителя Клиента, указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) и при Регистрации.

Оператор сотовой связи – зарегистрированное юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Брокерская компания Платформа, ОГРН 1087746377113.

Операция – любая операция, осуществляемая в соответствии с заключенным Договором, в том числе отправка Электронного документа, подписанного простой электронной подписью и/или сообщения, отправляемого одной Стороной в адрес другой стороны в рамках Договора.

Пароль – любая последовательность символов (букв и цифр), состоящая не менее чем из 7 (семи) знаков и используемая для входа в Кабинет Клиента. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Компанией Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов.

Регистрация – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Кабинете Клиента и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Кабинета Клиента.

Сайт – официальная интернет-страница Компании в сети «Интернет»: <https://wimplatform.ru>

Сеанс соединения – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Кабинете Клиента. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа.

Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Кабинете Клиента определяется Компанией самостоятельно.

Соглашение ПЭП – Соглашения об использовании простой электронной подписи, заключенное между Компанией и Клиентом (Приложение №5 к Договору).

Простая электронная подпись (ПЭП) – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая используется для Аутентификации операции. В рамках оказания Услуг используется простая электронная подпись (ПЭП), предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП и проверки ПЭП регулируются настоящим Соглашением об использовании КК и Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Компанией.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату и представленный в электронной форме одной из Сторон другой Стороне в рамках заключенного Договора. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от формы данного документа на бумажном носителе, используемой при оказании Компанией Клиенту услуг в рамках Договора.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением об использовании КК, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договором и Соглашением ПЭП.

2. Общие положения

- 2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Кабинета Клиента позволяет Клиенту/представителю Клиента получать определенную информацию проводить определенные Операции и получать доступ к Услугам Общества через Интернет. Перечень Операций, которые могут осуществляться посредством Кабинета Клиента определяется Компанией самостоятельно и зависит от полномочий Представителей Клиента, использующих Кабинет Клиента и функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента.
- 2.2. Настоящее Соглашение об использовании КК определяет:
 - порядок подключения Клиента к Кабинету Клиента, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
 - порядок использования Клиентом Кабинета Клиента;
 - порядок Защиты информации при использовании Клиентом Кабинета Клиента;
 - порядок осуществления Компанией Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Кабинета Клиента;
 - порядок прекращения Компанией Дистанционного обслуживания с использованием Кабинета Клиента.
- 2.3. Компания предоставляет Клиенту право использовать Кабинет Клиента на следующих условиях:
 - территория использования – все страны мира;
 - срок использования - в течение срока действия Договора;
 - стоимость использования – безвозмездно.
- 2.4. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Кабинета Клиента осуществляется Компанией на основании Договора, Соглашения ПЭП и настоящим Соглашением об использовании КК.
- 2.5. С использованием Кабинета Клиента могут осуществляться только те Операции, возможность исполнения которых обусловлено функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента, и обмен Электронными документами, подписываемых простой электронной подписью, перечень которых определен Компанией в Договоре и/или Соглашении об использовании ПЭП. Компания имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций и/или перечень Электронных

документов, и/или функциональных возможностей Кабинета Клиента без объяснения причин такого ограничения.

- 2.6. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Компанией Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП. Клиент и Компания признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Компанией в соответствии с Соглашением ПЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.
- 2.7. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Компанией.
- 2.8. Клиент может пользоваться Кабинетом Клиента с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Кабинету Клиента на персональном компьютере (ином устройстве), приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению об использовании КК.

3. Порядок присоединения к Соглашению об использовании КК

- 3.1. Регистрация Клиента и получения доступа к Кабинету Клиента осуществляется на Сайте Компании в соответствии с процедурой, указанной в п.3.2. настоящего Соглашения, или с помощью подтвержденной учётной записи на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) в соответствии с п. 3.3 настоящего Соглашения.
- 3.2. В целях Регистрации каждый потенциальный Клиент/представитель Клиента, имеющее намерение заключить с Компанией Договор, вводит запрашиваемые Кабинетом Клиента персональные данные, а также подтверждает (путем проставления символов в специальных полях) предоставление Компании согласия на обработку персональных данных и ознакомление (принятие) с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.
 - 3.2.1. Кабинет Клиента запускает процедуру создания Аутентификационных данных и запрашивает у потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица самостоятельно ввести Логин и Пароль. После повторного введения Пароля и нажатия электронной кнопки «Далее» Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Кабинете Клиента.
 - 3.2.2. После окончания прохождения процедуры Регистрации Компания направляет на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения Код подтверждения который Клиент вводит в специальное поле Кабинета Клиента и нажимает электронную кнопку «Далее». Код подтверждения из sms-сообщения, направленного Компанией для подписания ПЭП первого Электронного документа, может одновременно использоваться для подписания настоящего Соглашения для предоставления доступа Клиенту к Кабинету Клиента. Вводя Код подтверждения из первого sms-сообщения, направленного Компанией, Клиент подтверждает Номер телефона и что Номер телефона зарегистрирован на Клиента.
 - 3.2.3. При получении введенного Клиентом-физическим лицом/Представителем Клиента-юридического лица Кода подтверждения, Компания с использованием Кабинета Клиента сравнивает введенный Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона потенциального Клиента-физического лица Представителя Клиента-юридического лица посредством sms-сообщения, и в случае их совпадения, формирует бланк Заявления на заключения договора (в формате PDF).
 - 3.2.4. Потенциальный Клиент физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с завершения процедуры Регистрации предоставляет Компании по месту нахождения Общества подписанный бланк Заявления на заключение Договора и полный комплект документов, указанных в Приложении №3 к Договору, необходимые для заключения Договора.

- 3.2.5. Соглашение считается заключенным в порядке ст. 428 ГК РФ с момента заключения между Сторонами Договора.
- 3.2.6. С момента завершения процедуры Регистрации и до момента заключения между Компанией и потенциальным Клиентом соответствующего Договора Кабинет Клиента доступен с ограниченным функционалом (только в просмотром режиме).
- 3.2.7. Клиент-физическое лицо/Представитель Клиента-юридического лица получает полный доступ в Кабинет Клиента и вправе использовать его для осуществления Операций и формирования Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Кабинета Клиента, только с момента заключения между Клиентом и Компанией Договора и настоящего Соглашения.

Регистрация новых представителей Клиента осуществляется через Кабинет Клиента при условии выполнения Клиентом следующий требований:

- предоставление Обществу в отношении представителя Клиента соответствующих документов, согласно Приложению №4 к РФОР, РДО;
 - прохождения в отношении представителя Клиента процедуры Регистрации с использованием Кода сообщения направляемого на Номер телефона представителя Клиента, указанный в Анкете Клиента.
- 3.3. В случае наличия подтвержденной учётной записи на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) потенциальный Клиент-физическое лицо может присоединиться к условиям настоящего Соглашения путем прохождения процедуры аутентификация и идентификации на Специализированной разделе Сайта.

Порядок дистанционного заключения Соглашения об использовании КК между Компанией и потенциальным Клиентом-физическим лицом, имеющим подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг (gosuslugi.ru), включает в себя ряд последовательных действий.

- (1) инициирование потенциальным Клиентом-физическим лицом процесса регистрации на Специализированном разделе Сайта Компании;
- (2) автоматическая переадресация потенциального Клиента-физического лица на портал государственных услуг (gosuslugi.ru), где он должен пройти идентификацию и аутентификацию, а также подтвердить свое согласие на предоставление Компании из ЕСИА необходимых персональных данных;
- (3) дача согласия влечет автоматическую переадресацию потенциального Клиента-физического лица на Специализированный раздел Сайта Компании, где ему предоставляется на ознакомление и подтверждение корректности (безошибочности) и актуальности (соответствие данных действительности на момент ознакомления с ними) перечень персональных данных, переданных Компании из ЕСИА;
- (4) проверка потенциальным Клиентом-физическим лицом корректности и актуальности предоставленных из ЕСИА данных, которая, в зависимости от результата проверки, влечет продолжение дистанционного заключения Соглашения об использовании КК на Специализированном разделе Сайта Компании (при корректности и актуальности данных) или получение потенциальным Клиентом-физическим лицом уведомления о необходимости внести изменения в данные портала государственных услуг (gosuslugi.ru).
- (4) Указание Номера телефона, владельцем (абонентом) которого является сам потенциальный Клиент-физическое лицо.
- (5) Дача согласия на передачу Компании своих персональных данных путём проставления символа «V» в соответствующем чек-боксе.
- (6) Ознакомление с условиями Соглашения об использовании ПЭП, и подтверждение факта ознакомления и принятия условий Соглашения об использовании ПЭП путём проставления символа «V» в соответствующем чек-боксе и нажатия электронной кнопки «Выслать код».
- (7) Подтверждение введенных данных путём ввода Кода подтверждения, полученного на Номер телефона, в Специализированном разделе Сайта Компании.

С момента получения Компанией персональных данных потенциального Клиента-физического лица из ЕСИА, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения об использовании ПЭП в части идентификации лица, акцептуящего его.

Код подтверждения из sms-сообщения, направленного Компанией для подписания ПЭП первого Электронного документа, может одновременно использоваться для подписания настоящего Соглашения для предоставления доступа Клиенту к Кабинету Клиента. Вводя Код подтверждения из первого sms-сообщения, направленного Компанией, Клиент подтверждает Номер телефона и что Номер телефона зарегистрирован на Клиента.

- (8) Направление Компанией Логина и Пароля на указанный Клиентом Номер телефона.

Соглашение об использовании КК считается заключенным с момента входа в Кабинет Клиентом с использованием Логина и Пароля, направленных на указанный Клиентом Номер мобильного телефона.

После первой попытки Аутентификации в Кабинете Клиента с помощью полученных Логина и Пароля Клиенту будет предложено их изменить.

При прохождении процедуры Дистанционного заключения Договора на Сайте, Заявление на заключение Договора, а также иные документы, необходимые для его заключения подписываются Клиентом простой электронной подписью в порядке, предусмотренном Соглашением ПЭП.

- 3.4. Требования и обязательства, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения представителями Клиента.
- 3.5. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Кабинете Клиента.
- 3.6. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Компании, которое может быть передано Клиенту с использованием Кабинета Клиента или иным способом, определяемым по усмотрению Компании.
- 3.7. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Компании по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Компании.
- 3.8. Доступ в Кабинет Клиента в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Пароля в Кабинете Клиента после прохождения процедуры Авторизации.
- 3.9. Кабинет Клиента проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Аутентификационные данные, а также Код подтверждения.
- Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Кабинетом Клиента как запрос Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Кода подтверждения.
- Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в sms-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Компанией по запросу Клиента физического лица/Представителя Клиента-юридического лица, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.
- 3.10. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом физическим лицом/Представителем Клиента-юридическим лицом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту физическому лицу/Представителю Клиента-юридического лица будет предложено ввести указанные данные заново.
- 3.11. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Кабинет Клиента автоматически блокирует доступ к Кабинету Клиенту на время, определенное Компанией.

3.12. В случае если после осуществления Авторизации Клиента-физического лица/Представителя Клиента-юридического лица в Кабинете Клиента в течение 2 (двух) часов не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

4. Использование электронной подписи (ПЭП)

4.1. В целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Компанию с использованием Кабинета Клиента применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи.

4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП (Приложение №5 к Договору).

4.3. Для создания Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.

4.4. Компания вправе самостоятельно определять Операции, осуществление которых и подписание Электронной подписью возможно без или с использованием Электронной подписи.

4.5. Формирование Электронной подписи Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Кабинете Клиента в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа;
- Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции) и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Кабинета Клиента передает в Компанию сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
- В процессе отправки Клиентом в Кабинете Клиента сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается ID Клиента;
- При получении электронного сообщения по Операции Компания проверяет соответствие полученного ID Клиента, имеющегося в Обществе.
- Формируется Электронный документ;
- Соответствие полученного и имеющегося ID Клиента расценивается Компанией как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в sms-сообщении с информацией об Операции;
- Клиент производит ознакомление с поступившей в sms-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Кабинета Клиента;
- Формируется соответствующая ему Электронная подпись в соответствии с Соглашением ПЭП.

4.6. Проверка Электронной подписи производится Компанией в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:

- Электронная подпись проверяется Компанией с использованием Ключа проверки ПЭП;
- Электронная подпись и ID Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с ID Клиента, Кодом подтверждения, направленным в sms-сообщении, и Логинем, направившим Электронный документ;

- Соответствие всех данных Электронного документа и Электронной подписи с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Электронной подписи, а Клиенту с использованием Кабинета Клиента направляется информация о передаче Электронного документа в Компанию.
- 4.7. Операция осуществляется Компанией только после подтверждения подлинности Электронной подписи Клиента.

5. Порядок Дистанционного обслуживания

- 5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Кабинета Клиента, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения Кабинета Клиента и может быть изменен Компанией в одностороннем порядке без объяснения причин. Компания оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Кабинет Клиента, расширять или сужать его функционал.
- 5.2. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, заключенными между Компанией и Клиентом.
- 5.3. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Компанию с использованием Кабинета Клиента, могут отличаться от форм документов, установленных Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ.
- 5.4. Все Операции в Кабинете Клиента осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении). Электронные документы составляются Клиентом в Кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (даным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).
- 5.5. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.6. Компания вправе отказать в принятии и/или исполнении Электронного документа, в том числе в случаях:
- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Кабинета Клиента, в том числе, если Компания имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Компании либо Клиента;
 - если у Компании есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
 - если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
 - нарушения Клиентом настоящего Соглашения и /или Договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

- 6.1. Компания обязана:

- Предоставить Клиенту/представителю Клиента доступ к Кабинету Клиента в порядке и на условиях, предусмотренном настоящим Соглашением об использовании КК;
- Незамедлительно с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Кабинету Клиента. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится на основании информации о Клиенте, имеющейся в распоряжении Компании;
- В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате sms-сообщения о каждой Операции, совершенной с использованием Кабинета Клиента.
- Хранить Электронные документы, а также фиксировать и хранить направленные Клиенту sms-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 3 (трех) лет с момента их отправки.
- обеспечить конфиденциальность:
 - исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
 - Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления sms-сообщения Клиенту;
 - информации об Операциях, а также системных данных Кабинета Клиента с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).
- предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Кабинета Клиента, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2. Компания имеет право:

- Не принимать Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.
- приостановить доступ в Кабинет Клиента в случае 5 (пяти) неуспешных Аутентификаций входа подряд.
- в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно направлять в Компанию с использованием Кабинета Клиента.
- Приостановить использование Кабинета Клиента в случае возникновения у Компании технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Кабинета Клиента до устранения возникших обстоятельств.
- Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Кабинет Клиента, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Кабинет Клиента, при наличии у Компании достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Компании.
- в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Кабинета Клиента ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).

- В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Компанией Электронных документов.
- 6.3. Клиент обязан:
- Соблюдать положения настоящего Соглашения.
 - Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации, необходимой для доступа Клиента к ЕСИА и совершения с использованием ЕСИА действий от имени Клиента, об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Компанию о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.
 - Немедленно сообщать Компании любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Кабинету Клиента.
 - контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.
 - В течение 1 (одного) рабочего дня сообщать Компании об изменении Номера телефона Клиента.
 - Соблюдать требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.
 - В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.4. Клиент имеет право:
- Обращаться в Компанию для получения консультаций по работе с Кабинетом Клиента.
 - Обращаться в Компанию с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Кабинета Клиента, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Компанией таких заявлений.
- 7. Ответственность Сторон**
- 7.1. Компания не несет ответственность:
- В случае указания Клиентом в Кабинете Клиента Номера телефона, адреса электронной почты, владельцем которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру телефона, указанному Клиентом;
 - За ущерб, возникший в случае несанкционированного подключения к Кабинету Клиента и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Компании;
 - За невозможность направления Клиенту sms-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Компании, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Компании;
 - За любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Компанию.
- 7.2. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Кабинет Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.
- 7.3. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность осуществить какую-либо Операцию в Кабинете Клиента, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Компанией по Договору, заключенному между Компанией и Клиентом;
- 7.4. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Кабинета

Клиента, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Кабинету Клиента и конфиденциальным данным Клиента.

7.5. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Компанией помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8. Соглашение и гарантии Сторон

- 8.1. Клиент и Компания признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Кабинете Клиента в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 8.3. Клиент признает, что получение Компанией документов, сформированных в Кабинете Клиента в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Компанией документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.
- 8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.
- 8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Компания обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Кабинета Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Компанией какой-либо конфиденциальной информации, Компания обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

10. Приложение

Приложение № 1. Требования реализации мер по защите информации Клиентом при работе с Кабинетом Клиента.

ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мер по защите информации клиентом
при работе с Кабинетом Клиента

1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Кабинету Клиента, реализуемые Клиентом.

- Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Кабинету Клиента, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- по возможности, необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак;
- запрещается производить работы в системе с общедоступных компьютеров, например, из интернет-кафе;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не сообщает Логин, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Кабинета Клиента.
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в sms-сообщении с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Кабинет Клиента, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и безопасную работу с электронной почтой и старается не посещать неизвестные ему сайты, открывать подозрительные письма, загружать исполняемые файлы из непроверенных источников в том числе съемных носителей. Подписывая Соглашение, Клиент соглашается с тем, что несет ответственность за риски возможного несанкционированного доступа к устройству и/или телефону через интернет сайт или через загруженный из интернета файл или через полученное по электронной почте письмо с вложением и/или ссылкой или через съемные носители;
- При утере, краже телефона, используемого для получения sms кодов или доступа к Кабинету клиента: 1) незамедлительно проинформировать Организацию через контактный центр 2) оперативно с учетом прочих рисков и особенностей использования вашего телефона заблокировать и перевыпустить сим карту, а также сменить пароль к Кабинету Клиента;
- Анализ информации в Кабинете Клиента, выявление расхождений, в случае наличия расхождений или несоответствий - обращение в Организацию для выяснения причин.

Рекомендации Компании по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники

Клиенту рекомендуется защитить устройства, с которого осуществляется доступ, путем следующих мер, с целью недопущения возможных рисков получения несанкционированного доступа третьих лиц к Кабинету Клиента:

- Дополнительно к антивирусу использовать: персональный межсетевой экран и защиту накопителя;
- Настроить права доступа к устройству и телефону с целью невозможности несанкционированного доступа;
- Хранить, использовать устройство и телефон с целью избежать рисков кражи и/или утери, несанкционированного доступа;
- Не устанавливать приложения на телефон и устройство из непроверенных источников;
- Обеспечить контроль конфигурации устройства и телефона;
- Учитывать следующие риски: заражения устройства и телефона возможно при открытии вложения в электронной почте или ссылки, которые могут привести к активации вредоносного кода, особенно архивов с паролем, т.к. они не могут быть проверены антивирусом на почтовом сервере; подключении недоверенных съемных носителей информации, которые могут стать причиной переноса и активации вредоносного кода;
- Учитывать следующие риски при доступе к Кабинету Клиента с чужих/недоверенных устройств: на таких устройствах может быть вредоносный код, собирающий пароли и/или идентификаторы доступа и/или способный подменить операцию, получить несанкционированный доступ к Кабинету Клиента;
- Учитывать следующие риски возможных звонков злоумышленников, представляющихся сотрудниками Организации с целью получения: Логина, Пароля и Кода подтверждения. Сотрудники Организации не могут запрашивать указанную информацию;
- Учитывать следующие риски возможных поддельных сайтов, похожих на сайт Организации, созданных злоумышленниками для несанкционированного получения доступа к информации: Логин, Пароль и Кода подтверждения и последующему доступу к Кабинету Клиента от имени Клиента.