Приложение № 2 *к Соглашению об осуществлении электронного документооборота между ООО Брокерская компания Платформа и клиентами (депонентами) с использованием квалифицированной электронной подписи*

Утверждено Приказом №1/02-05-2023 от 02.05.2023 г.

редакция, действующая с 05 мая 2023 г.

Перечень документов[1] клиентов (депонентов), передаваемых в ЗАО «НУЦ»

1. Оригинал заявления на создание КСКПЭП на бумажном носителе.
2. КСКПЭП в форме документа на бумажном носителе с подписью физ.лица, действующего от имени юр.лица, заверенного УП с использованием оттиска печати Удостоверяющего центра.
3. Копия основного документа (общегражданского паспорта), удостоверяющего личность физ.лица, действующего от имени юр.лица (страницы 2,3, страница с адресом регистрации), заверенная Компанией.
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования физ.лица, действующего от имени юр.лица (СНИЛС), заверенная Компанией или нотариально.
5. В случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРЮЛ, полученной в электронной виде с использованием Инфраструктуры – предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не позднее шести месяцев к моменту предоставления.
6. В случае если в Заявлении на выпуск КСКПЭП в качестве физ.лица, действующего от имени юр.лица, указано лицо, отличное от лица, действующего от имени юридического лица без доверенности – предоставляется копия локально-нормативного акта о назначении/переводе на занимаемую должность физического лица (сотрудника), заверенная юридическим лицом.
7. В случае если за получением КСКПЭП явилось лицо, не указанное в КСКПЭП – предоставляется доверенность на предоставление документов, необходимых для изготовления КСКПЭП, и получение КСКПЭП, заверенная юридическим лицом.
8. В случае если в Заявлении на выпуск КСКПЭП в качестве должности Уполномоченного представителя юридического лица указана должность физического лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, но фамилия, имя и отчество (при наличии) Уполномоченного представителя юридического лица не совпадают с соответствующими данными в выписке из ЕГРЮЛ – предоставляется копия решения общего собрания участников юридического лица, подтверждённая должным образом в соответствии с п.3 ст.67.1 ГК РФ и Уставом юридического лица, заверенная Компанией, копия устава юридического лица сверенная с оригиналом и заверенная Компанией.

---

[1] Документ, копия которого должна быть заверена Компанией, предъявляется Клиентом Компании в оригинале. Копии документов Клиента могут быть заверены Компанией в электронном или бумажном виде:

- Копия документа в электронном виде представляет собой сканированную копию оригинала документа заявителя, подписанную КЭП УП и загруженную в Систему к заказу Клиента.
- На копии документа в бумажном виде должны содержаться: надпись «копия верна»; дата заверения копии документа; подпись и расшифровка подписи УП, сверившего данные в копии документа с предоставленным документом; печать Удостоверяющего центра.

Иностранные документы представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.
Все документы/их заверенные копии должны быть действительны на дату подписания/заверения и дату подачи заявления на изготовление КСКПЭП.